

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Suncokret“ Strahoninec Upravno vijeće na 12. sjednici održanoj 3. 3. 2020. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA „SUNCOKRET“ STRAHONINEC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić “Suncokret” Strahoninec kao poslodavac ( u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje izbor radnika i zasnivanja radnog odnosa, organizaciju i uvjete rada, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane nadoknade radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

#### **Članak 2.**

1. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
2. Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve radnike koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.
3. Nitko u Vrtiću ne može početi s radom prije sklapanja ugovora o radu.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima kada je zakonom, podzakonskim aktom, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom položaj radnika Vrtića uređen povoljnije od položaja iz ovoga Pravilnika.

#### **Članak 4.**

1. Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.
2. Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovog Pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

## **Članak 5.**

1. Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima ravnatelja.
2. Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

## **II. IZBOR RADNIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

### **a) Sklapanje ugovora o radu**

## **Članak 6.**

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću zaključuje ravnatelj.

## **Članak 7.**

1. Izbor i trajno zapošljavanje ili zapošljavanje dulje od 60 dana odgojitelja i stručnih suradnika obvezno se provodi putem natječaja.
2. Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
3. Radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
  - Kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
  - Kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
  - O zasnivanju radnog odnosa iz točke 3. odlučuje ravnatelj.
4. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 24 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava potrebne uvjete. S osobom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.  
Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
5. Kod objavljivanja natječaja, Vrtić će na propisanom obrascu prijavu potrebe za radnikom i uvjete koje kandidati moraju ispuniti sukladno Čl.24 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih radnika i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) i dostaviti ih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

## **Članak 8.**

1. Natječaj iz članka 7. sadrži:

1. puni naziv i sjedište Vrtića,
2. naziv ili vrstu rada za koji će sklopiti ugovor o radu,
3. uvjete koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati sukladno Čl.24 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih radnika i stupnju stručne spreme ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
4. isprave koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.,
5. rok u kojem osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

## **Članak 9.**

O izboru između kandidata prijavljenih na natječaj za odgojitelja ili stručnog suradnika odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **Članak 10.**

1. Ostali (administrativni, tehnički i pomoćni) radnici biraju se na temelju natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči vrtića.
2. O izboru kandidata prijavljenih na natječaj odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

## **Članak 11..**

1. Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje pojedinih poslova utvrđeni posebni uvjeti, radni odnos može se zasnovati samo s osobom koja ispunjava te uvjete.
2. Dokaze o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do izbora, do sklapanja ugovora o radu ili do dana početka rada.

## **Članak 12.**

1. S osobom izabranom prema članku 9. ili članku 10. Ovoga Pravilnika ravnatelj sklapa ugovor o radu.
2. Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje usuglase s bitnim uglavcima ugovora.
3. Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovorenih poslova.

### **Članak 13.**

1. Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
2. Ugovor o radu sklopljen između Vrtića i radnika mora sadržavati uglavke:
  1. o strankama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
  2. o mjestu odnosno mjestima rada radnika,
  3. o nazivu, naravi ili vrsti rada, odnosno popisu ili opisu poslova na kojima se radnik zapošljava,
  4. o danu početka rada,
  5. o očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme,
  6. o trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo,
  7. o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Vrtić,
  8. o utvrđivanju plaće i drugim isplatama,
  9. o trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

(3) U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga Pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

### **Članak 14.**

Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

### **Članak 15.**

Osobe koje prema natječaju nisu izabrane, ravnatelj o neizboru izvješćuje i vraća im natječajnu dokumentaciju.

### **Članak 16.**

Ravnatelj će bez natječaja neposredno s odgojiteljem i stručnim suradnikom sklopiti ugovor o radu:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali jednokratno ne dulje od 60 kalendarskih dana,
- kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 kalendarskih dana.

### **Članak 17.**

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

## **b) Rad na određeno vrijeme**

### **Članak 18.**

1. Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.
2. Ravnatelj može zaključiti o potrebi sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, obavljanjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.
3. Pod objektivnim razlozima iz stavka 2. ovog članka za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme razumijeva se:
  - zamjena privremeno nenazočnog radnika,
  - privremeno povećanje opsega posla,
  - privremeno zapošljavanje do zapošljavanja radnika s potrebnim uvjetima,
  - drugi razlozi utvrđeni propisom ili godišnjim planom i programom rada Vrtića.

### **Članak 19.**

1. Ravnatelj je dužan radniku koji je zaposlen u Vrtiću na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je u vrtiću zaposlen na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme kada se radi o obavljanju poslova s istim ili sličnim stručnim zvanjima i vještinama.
2. Radnike koji su u vrtiću zaposleni na određeno vrijeme ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

### **Članak 20.**

1. Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.
2. O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje radnika usmeno ili pismeno.

## **c) Provjera radnikovih sposobnosti**

### **Članak 21.**

1. Prije izbora radnika, odnosno prije sklapanja ugovora o radu trebaju se provjeriti radne i druge ( stručne, zdravstvene) sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

2. Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

### **Članak 22.**

1. Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 22. ovog Pravilnika obavlja ravnatelj, odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.
2. Povjerenstvo, odnosno radnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.
3. Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.
4. Nitko u Vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

## **d) Probni rad**

### **Članak 23.**

1. Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
2. Trajanje probnog rada ne može se ugovoriti u vremenu duljem od 6 mjeseci.

### **Članak 24.**

Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba, odnosno povjerenstvo, koje za to opunomoći ravnatelj.

### **Članak 25.**

1. Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.
2. Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, redovito mu se otkazuje ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana.

## **e) Prednost pri zasnivanju radnog odnosa**

Pri zasnivanju radnog odnosa ravnatelj Vrtića obvezan je u propisanim slučajevima dati prednost pri zapošljavanju određenim kategorijama osoba koje ispunjavaju sve propisane uvjete, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugim posebnim propisima.

## **f) Zapreke za zasnivanje radnog odnosa**

- (1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.
- (5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.
- (8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.
- (9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili ne profesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
- (10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

### **III. PRIPRAVNICI**

#### **Članak 26.**

1. Pripravnici u Vrtiću su osobe koje se prvi put zapošljavaju na poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.
2. Prava i obveze Vrtića i odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom o radu.

#### **Članak 27.**

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

#### **Članak 28.**

1. Pripravnički staž traje godinu dana.
2. Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik koji je u vrtiću zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme dulje od dvije godine, dužan je položiti stručni ispit u roku godinu dana.
3. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stavka 2. ovoga članka, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### **Članak 29.**

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 27. ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

#### **Članak 30.**

1. Vrtić može u skladu s godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojitelja ili stručnog suradnika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
2. Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 29. ovoga Pravilnika.
3. S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku.



## **IV. RADNO VRIJEME**

### **Članak 31.**

Puno radno vrijeme radnika u Vrčiću uključujući i stanku je 40 sati tjedno.

### **Članak 32.**

1. Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
2. Dnevno radno vrijeme radnika iznosi 8 sati, a raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

### **Članak 33.**

1. Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
2. Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor Vrčića samo uz dopuštenje ravnatelja.

### **Članak 34.**

1. Raspored radnog vremena, odnosno raspored radnih obaveza radnika utvrđuje ravnatelj pisanom odlukom.
2. Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed.

### **Članak 35.**

1. Nepuno radno vrijeme radnika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
2. Ravnatelj može sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.
3. Ako radnik s kojim je sklopljen ugovor o radu s nepunim radnim vremenom radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcem dogovoriti raspored radnih obaveza i ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa.

4. Ravnatelj može radniku koji radi u nepunom radnom vremenu rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

### **Članak 36.**

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

### **Članak 37.**

1. Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.
2. Promjeni ugovora o radu odgojitelja ili stručnog suradnika prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

### **Članak 38.**

1. Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeko potrebe.
2. U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punoga radnog vremena najviše do osam sati tjedno.

### **Članak 39.**

1. Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika u skladu sa stavkom 2. članka 35. ovoga Pravilnika.
2. Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim slučajevima hitnog prekovremenog rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

### **Članak 40.**

1. Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugog razdoblja kraće od ugovorenog radnog vremena.
2. Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.
3. Preraspoređeno puno radno vrijeme ne smije biti veće od 48 sati tjedno.

4. Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrčiću i kod drugoga poslodavca može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.
5. Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti, samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti te radnika koji radi u nepunom radnom vremenu može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

#### **Članak 41.**

Plan preraspodijele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme i odluku o preraspodijeli radnog vremena donosi ravnatelj.

### **V. ODMORI I DOPUSTI**

#### **Članak 42.**

1. Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnoga dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.
2. Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, aktom iz članka 35. ovoga Pravilnika.
3. Kada radni proces ne dopušta prekid rada za korištenje stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

#### **Članak 43.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

#### **Članak 44.**

1. Dani tjednog odmora radniku su subota i nedjelja.
2. Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurati će mu se tijekom sljedećeg tjedna korištenje neiskorištenog tjednog odmora.
3. Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

#### **Članak 45.**

1. U svakoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna odnosno 20 radnih dana.
2. Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini (6 tjedana).
3. U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani, neradni dani propisani zakonom i vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

## Članak 46.

1. U odnosu na stavak 1. Članka 46. ovoga Pravilnika radnik ostvaruje dulji godišnji odmor na temelju dodatnog broja dana i to:  
Najkraćem trajanju godišnjeg odmora pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema slijedećim kriterijima
  - a) s obzirom na složenost poslova:
    - za obavljanje poslova VSS ili VŠS 3 dana
    - za obavljanje poslova SSS, VKV, KV 2 dana
    - za obavljanje poslova PKV, NKV 1 dan
  - b) ukupni radni staž:
    - do 5 godina 0 dana
    - više od 6 do 10 godina 2 dana
    - više od 11 do 15 godina 3 dana
    - više od 16 do 20 godina 4 dana
    - više od 21 do 25 godina 5 dana
    - više od 26 do 30 godina 6 dana
    - više od 30 godina 7 dana
  - c) posebni socijalni uvjeti:
    - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako dijete do 10 godina 1 dan
    - samohranom roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako dijete do 15 godina 2 dana
    - roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s teškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

## Članak 47.

1. Radnici koriste godišnji odmor prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
2. Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, u dogovoru s ravnateljem.
3. Raspored korištenja godišnjih odmora donosi ravnatelj i o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora izvješćuje radnika najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
4. Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema osobnom odabiru, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca najmanje dva dana ranije.

## Članak 48.

1. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju duljem od 14 dana radnik može koristiti u istoj godini nakon prestanka razloga spriječenosti ili neiskorišteni dio godišnjeg odmora prenijeti i koristiti u idućoj godini najkasnije do 30. lipnja.
2. Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela godišnjeg odmora.

3. O korištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka ili nekorištenju dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

#### **Članak 49.**

1. Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.
2. Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnome mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

#### **Članak 50.**

1. Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine uz predočenje potvrde u sljedećim slučajevima:
  - Sklapanja braka - **3** radna dana
  - Rođenja djeteta - **3** radna dana
  - Smrti užeg člana obitelji (dijete, supružnik, roditelji, brat, sestra, pastorak, usvojenik, unuk) – **3** radna dana
  - Smrti člana šire obitelji (djed, baka, roditelji supružnika) - **2** radna dana
  - Selidbe u istom mjestu stanovanja - **1** radni dan
  - Selidbe u drugo mjesto stanovanja - **2** radna dana
  - Dobrovoljnog davanja krvi - **1** radni dan
  - Teške bolesti užeg člana obitelji - **3** radna dana
  - Većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica elementarne nepogode - **5** radnih dana
  - Stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja (polaganje stručnog ispita i sl.) - **3** radna dana
  - Nastupanja na kulturnim ili sportskim priredbama - **1** radni dan

2. Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama.

#### **Članak 51.**

1. Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
2. Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.
3. Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.
4. Za vrijeme trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.
5. S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

## **VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA**

### **Članak 52.**

1. Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguranje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i djece Vrtića.
2. U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
3. Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstva za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

### **Članak 53.**

Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

### **Članak 54.**

1. Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovorenih poslova.
2. Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

### **Članak 55.**

1. Radnik treba pravodobno dostaviti tijelima Vrtića odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.
2. Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.
3. Tijela Vrtića ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj vezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

### **Članak 56.**

1. Osobne podatke o radnicima može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg za to ravnatelj pisano opunomoći.
2. O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju radnikovih osobnih podataka te imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka, ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća.
3. Osobni podaci radnika mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

## **Članak 57.**

1. Radnici vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
2. Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
3. Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

## **Članak 58.**

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

## **Članak 59.**

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u vrtiću.

## **Članak 60.**

1. Ravnatelj je dužan imenovati nekoga od radnika Vrtića koji će osim njega primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu radnika.
2. Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljnjem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti na povrede obveza iz radnog odnosa.
3. Ako radnik nastavi s ponašanjem iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno s mjesta kršenja radnih obveza, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.
4. Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 3. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

## **Članak 61.**

1. Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan treba podnijeti pritužbu ravnatelju.
2. U skladu s pritužbom radnika ravnatelj je dužan u roku od tri dana od dana dostave pritužbe provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
3. Radnik za kojeg postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike dužan je ravnatelju istinito, u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.

4. Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovom povredom iz radnog odnosa.

#### **Članak 62.**

Kada utvrdi radnikovo iskrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema člancima 61. i 62. ovoga Pravilnika, ravnatelj treba u zavisnosti od težine povrede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivenog ponašanja ili mu redovito, odnosno izvanredno otkazati ugovor o radu.

#### **Članak 63.**

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

#### **Članak 64.**

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja za koje se može očekivati da će mu ravnatelj zaštititi dostojanstvo, može prekinuti rad, ako je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome izvijestio Vrtić u roku od osam dana od dana prekida rada.

### **VII. ZABRANA DISKRIMINACIJE**

#### **Članak 65.**

1. U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.
2. Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

#### **Članak 66.**

1. Pod izravnom diskriminacijom iz stavka 2. članka 66. ovoga Pravilnika razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.
2. Pod neizravnom diskriminacijom iz stavka 2. članka 66. ovoga Pravilnika razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u



odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

#### **Članak 67.**

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

#### **Članak 68.**

1. Uz pristanak osobe koja je možebitna žrtva diskriminacije u Vrtiću, tijela Vrtića dužna su prijaviti osnovanu sumnju na diskriminaciju pučkom pravobranitelju ili posebnim pravobraniteljima.
2. Kada pravobranitelj iz stavka 1. ovoga članka to zahtijevaju, tijela Vrtića dužna su im u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti sve podatke i tražene isprave u svezi s diskriminacijom.

### **VIII. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE**

#### **Članak 69.**

1. Plaća pripravnika umanjuje se za 15 %.
2. Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Osnivač uz mogućnost korekcije u skladu sa zakonskim i financijskim mogućnostima.
3. Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

#### **Članak 70.**

1. Osnovna plaća radnika uvećava se za 0.5 posto po godini radnog odnosa.
2. Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput za prethodni mjesec najkasnije do 15-og dana u idućem mjesecu.

#### **Članak 71.**

Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca,
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 80 posto plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju,

- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti u iznosu 100 posto plaće,
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u iznosu plaće,
- za trajanje plaćenog dopusta u iznosu plaće,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje u iznosu plaće,
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u iznosu plaće.

## **Članak 72.**

Nadoknada plaće iz članka 72. ovoga Pravilnika isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaće prema stavku 2. članka 71. ovoga Pravilnika.

## **Članak 73.**

1. Vrtić će isplatiti radniku dodatke na plaću, povećanu plaću za prekovremeni rad, za noćni rad, za rad neradnim danom i blagdanom, te novčanu nadoknadu (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina kod odlaska u mirovinu, dnevnica za službeni put, terenski dodatak, korištenje osobnog automobila, pomoć u slučaju bolesti radnika i člana uže obitelji, pomoć u slučaju smrti radnika, smrti članova obitelji, potpora zbog invalidnosti, dar djetetu, jubilarne nagrade, božićnica, uskrsnica, regres za godišnji odmor itd.)  
**Materijalna prava i naknade radnicima isplaćivati će se po zakonu do visine neoporezivog iznosa, temeljem odluke ravnatelja.**
2. Iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se financijskim planom za tekuću godinu i isplaćivati će se u skladu s Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

### **1. Potpore zbog invalidnosti radnika**

#### **2. Potpore za slučaj smrti radnika**

Ako se isplaćuje potpora obitelji u većem iznosu podliježe samo obvezi obračuna poreza na dohodak kao drugi dohodak člana obitelji bez obveze obračuna doprinosa čl.209.st.1.t.5. Zakona o doprinosima. Ako se isplaćuje jednokratna potpora djeci radnika prema čl.8.st.8.t.8. Zakona o porezu na dohodak, ukupan iznos je neoporezivi primitak.

#### **3. Jednokratne potpore**

U slučaju smrti člana uže obitelji radnika: bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu.

#### **4. Potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana**

Razdoblje bolovanja duže od 90 dana ne mora se odnositi na jednu kalendarsku godinu, ali se ostvaruje pravo jedanput godišnje ( i ne odnosi se na komplikacije u trudnoći).

#### **5. Prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, naknada za godišnji odmor i sl.)**

- 6. Nagrade radnicima za navršenih 10 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 7. Nagrade radnicima za navršenih 15 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 8. Nagrade radnicima za navršenih 20 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 9. Nagrade radnicima za navršenih 25 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 10. Nagrade radnicima za navršenih 30 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 11. Nagrade radnicima za navršenih 35 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
- 12. Nagrade radnicima za navršenih 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža u D. V. Suncokret**
  
- 13. Otpremnine prilikom odlaska u mirovinu**
  
- 14. Otpremnine zbog poslovno i osobno uvjetovanih otkaza, prema zakonu kojim se uređuje radni odnos i otpremnine za sporazumni prestanak rada prema čl. 127. Zakona o radu**
  
- 15. Otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti**
  
- 16. Dar djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) ukoliko se sredstva isplaćuju radniku po kome je dijete zdravstveno osigurano, u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.**
  
- 17. Dar u naravi radniku (čl.22.st.1.t.7.Pravilnika o porezu na dohodak)**

#### **Članak 74.**

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku najkasnije od 15 dana od dana isplate plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće ili druge novčane nadoknade dostaviti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće ili druge novčane naknade.

#### **Članak 75.**

1. Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaću, nadoknadu plaće ili drugu novčanu nadoknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.

2. Računovodstvo Vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati iz plaće radnika ustezati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu pisanu suglasnost radnika.
3. Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti računovodstvu Vrtića.

## **IX. ODLUČIVANJE O STATUSU RADNIKA I PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

### **Članak 76.**

1. O statusu radnika u Vrtiću odlučuju ravnatelj i Upravno vijeće.
2. U svezi s stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
  1. izvješćuje radnika o prestanku ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme,
  2. imenuje osobu koja će osim njega biti ovlaštena nadzirati prikupljaju li se osobni podaci radnika, obrađuju, koriste i dostavljaju trećima nezakonito,
  3. u slučajevima propisanim zakonom izvješćuje prosvjetnog inspektora o uvođenju prekovremenog rada ili preraspodijele radnog vremena,
  4. sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu,
  5. izdaje radniku pisano upozorenje kada radnik krši obveze iz radnog odnosa,
  6. privremeno udaljuje s posla radnika protiv kojeg je pokrenuti i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela propisanih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
  7. izvješćuje pripravnika, drugog odgojitelja ili stručnog suradnika o prestanku ugovora o radu zbog nepravodobnog polaganja stručnog ispita,
  8. izvješćuje radnike koji se nakon isteka neplaćenog dopusta nisu pravodobno vratili na rad, o gubitku daljnjeg prava rada u Vrtiću,
  9. kod otkaza ugovora o radu provodi postupak savjetovanja s Radničkim vijećem i osigurava dokaze o razlozima za otkaz ugovora o radu,
  10. odlučuje o otkazu ugovora o radu administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnicima uz suglasnost Upravnog vijeća,
  11. prati izvršenje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova,
  12. radniku u roku od osam dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja njegove isprave i primjerak objave s obveznog mirovinskog osiguranja i obveznog zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrtiću,
  13. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.
- (3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka Upravno vijeće:
  1. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o izboru i zasnivanju radnog odnosa te donošenju odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu odgojitelja i stručnih suradnika,

2. odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje u mjeri koja bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost.
3. daje prethodnu suglasnost na sklapanje sporazuma s Radničkim vijećem,
4. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
5. obavlja druge poslove za koje je ovlašten propisima, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### **Članak 77.**

1. Radniku Vrtića radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
2. Radniku Vrtića ugovor o radu može prestati samo u slučajevima propisanim zakonom i na način određen člankom 77. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 78.**

Ako se u roku od šest mjeseci od dana redovitog otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan raspisati natječaj za isto radno mjesto.

### **X. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 79.**

1. Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je možebitno povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Upravnom vijeću Vrtića zahtjev za zaštitu prava.
2. Ako raspolaže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, Upravno vijeće će o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

#### **Članak 80.**

Kada Upravno vijeće utvrdi da je radnikov zahtjev za ostvarivanje prava nerazumljiv ili nepravodoban, zahtjev će odbaciti.

## **Članak 81.**

Ako ne postupi prema članku 81. ovoga Pravilnika, odlučujući o zahtjevu, Upravno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan,
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt izmijeniti ili poništiti,
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt, odnosno ukinuti i vratiti predmet na ponovno odlučivanje.

## **XI. DOSTAVLJANJE PISMENA**

### **Članak 82.**

1. Pismena u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena.
2. Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.
3. Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od dva dana od dana isticanja pismena.

## **XII. NADOKNADA ŠTETE**

### **Članak 83.**

1. Bez dopuštenja ravnatelja radnik Vrtića ne smije za sebe ili drugu osobu obavljati poslove sredstvima ili opremom Vrtića.
2. Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

### **Članak 84.**

1. Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.
2. Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakoga radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

## **Članak 85.**

1. Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.
2. Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

## **Članak 86.**

1. Radnik je dužan nadoknaditi štetu u paušalnom iznosu u slučaju:
  - neopravdanog izostanka s rada,
  - nemarnog obavljanja poslova
  - prestanka rada prije isteka otkaznog roka kada ima obvezu raditi,
  - nestručnog ili nepažljivog rukovanja sredstvima za rad,
  - zakašnjavanja na posao, izlaska s posla za vrijeme rada ili napuštanja rada prije isteka radnog vremena,
  - izazivanja tučnjave ili fizičkog napada na dijete, drugog radnika ili osobe koje borave u Vrčiću,
  - ometanje jednog ili više radnika u obavljanju radnih obveza,
  - kršenja odredaba kućnog reda.

(2) Ako Vrčić utvrdi da je nastala šteta veća od iznosa iz stavka 1. ovoga članka, zahtijevati će nadoknadu u visini stvarno nastale štete.

## **Članak 87.**

Vrčić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja nadoknade štete ako šteta nije učinjena namjerno, ako radnik do toga nije uzrokovao štetu, ako je poduzeo sve da se šteta ukloni ili bi se radnik zbog isplate nadoknade štete našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.

## **Članak 88.**

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu nadoknadio Vrčić, radnik je dužan Vrčiću vratiti iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

## **Članak 89.**

1. Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.
2. Ako radnik ne nadoknadi nastalu štetu dobrovoljno, ravnatelj treba protiv radnika pokrenuti postupak za prisilnu nadoknadu štete.

### **Članak 90.**

1. Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrtića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrtić prouzroči štetu povredom njegovih prava iz radnog odnosa.
2. Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.
3. Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će nadoknaditi prema Zakon o obveznim odnosima, prema pravomoćnoj sudskoj odluci, odnosno prema ovršnoj ispravi.

## **XIII. PRAVO RADNIKA UPUĆENIH NA RAD U INOZEMSTVO**

### **Članak 91.**

1. Ravnatelj je dužan odobriti neplaćeni dopust i mogućnost povratka na ugovorene poslove svakom radniku Vrtića koji je upućen na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske ili radniku koji je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa izabran za rad u hrvatskoj nastavi u inozemstvu.
2. Vrijeme neplaćenog dopusta ravnatelj treba urediti sporazumno, odnosno prema radnikovom pisano obrazloženom zahtjevu.

### **Članak 92.**

Radniku iz članka 92. ovoga Pravilnika za vrijeme neplaćenog dopusta, odnosno rada u inozemstvu, prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

### **Članak 93.**

1. Nakon prestanka rada u inozemstvu, odnosno isteka roka iz zakona, odluke ili ugovora o radu u inozemstvu, radnik iz članka 92. ovoga Pravilnika dužan je pravodobno se vratiti na rad u Vrtić.
2. Ako se radnik ne javi pravodobno na rad u Vrtić, ravnatelj treba postupiti prema članku 77. stavku 2. točki 10. ovoga Pravilnika.



## **XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA**

### **Članak 94.**

1. Vrtić će u okviru mogućnosti i u dogovoru s osnivačem osigurati Radničkom vijeću prostor, sredstva i druge uvjete potrebne za nesmetan rad.
2. Ako radnici ne utemelje Radničko vijeće, Vrtić će iste uvjete iz stavka 1. ovoga članka osigurati za rad sindikalnom povjereniku zaposlenom u Vrtiću koji se Ravnatelju Vrtića pismeno očitovao o preuzimanju prava i dužnosti Radničkog vijeća.

### **Članak 95.**

Za izvješćivanje Radničkog vijeća o podacima propisanim zakonom i savjetovanje s Radničkim vijećem o namjeri donošenja pojedinih općih i pojedinačnih akata ovlašten je ravnatelj.

### **Članak 96.**

1. Poblži uvjeti za rad Radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između Radničkog vijeća i ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
2. Ako je Radničko vijeće utemeljeno suprotno zakonu ili je kod provođenja izbora za radničko vijeće bilo teškog kršenja odredaba zakona koje je utjecalo na rezultate izbora, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za poništenje izbora.
3. Ako Radničko vijeće ili član radničkog vijeća prekrši obveze koje ima prema zakonu odnosno drugom propisu, ugovoru ili sporazumu, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak raspuštanja Radničkog vijeća ili isključenja pojedinog člana radničkog vijeća.

### **Članak 97.**

1. Skup radnika čine svi zaposleni u vrtiću.
2. Skup radnika saziva Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti vrtića.
3. Ako u Vrtiću nije utemeljeno Radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj.
4. Kada je u Vrtiću utemeljeno Radničko vijeće, ravnatelj može sazvati skup radnika ne osporavajući radničkom vijeću pravo na sazivanje skupa radnika i vodeći računa da se time ne ograničavaju ovlasti Radničkog vijeća.
5. Kod postupanja prema stavicima 3. i 4. ovoga članka, ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 98.

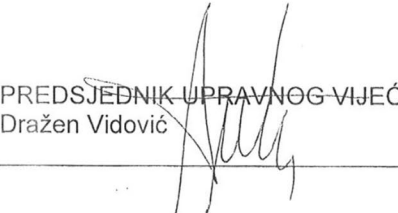
Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### Članak 99.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Strahoninec, 3. 3. 2020. godine  
KLASA: 601-02/20-2/1  
URBROJ: 2109/108-20-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
Dražen Vidović



RAVNATELJICA:  
Svjetlana Topolnjak

